

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dětská 920, příspěvková organizace se sídlem Dětská 920/5, Poruba, 708 00 Ostrava	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	MSDE/2025/0676 2.1 S 5
Vypracoval:	Mgr. Petra Korbelová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Petra Korbelová, ředitelka školy
Na provozní poradě projednáno dne	13. 10. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	13. 10. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	13. 10. 2025

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,

- d) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a mateřské školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky mateřské školy,
- b) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- c) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává přímou pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů strávníků.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně na pracovišti MŠ Dětská a na pracovišti MŠ Větrná

- b) provozní doba jídelny je od 6.00 do 15.00. Výdej pokrmů: dopolední svačina 9.00, oběd 11.45, odpolední svačina 14.15. Neodhlášený oběd v první den nemoci si mohou zákonní zástupci odnést ve vlastních nádobách v 11.30 z kuchyně ŠJ.

8. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně a mateřské škole

- a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními v mateřské škole,
- b) na pracovišti MŠ Dětská vlastní jídlo nechá zákonný zástupce v šatně dítěte a informuje o něm učitelku ve třídě a na pracovišti MŠ Větrná vlastní jídlo předá zákonný zástupce učitelce ve třídě,
- c) pedagogický pracovník poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například otevře krabičku s jídlem,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy
- g) zákonný zástupce hradí plnou cenu stravného i v případě konzumace vlastního jídla dítěte v mateřské škole.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům čtvrtedenní stravné tj. přesnídávka a nápoje, polodenní stravné tj. přesnídávka, nápoje, oběd a celodenní stravné tj. přesnídávka, nápoje, oběd a odpolední svačinu.
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce ve vestibulu MŠ a na způsobem umožňujícím dálkový přístup na webu ms-detska.cz,
- c) školní jídelna nezajišťuje dietní stravování. Pro děti, jejichž zdravotní stav podle potvrzení vydaného poskytovatelem zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu se sepíše Smlouva o zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy.

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce ve vestibulu školy,
- c) změna ceny stravného je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- d) platby stravného jsou prováděny zálohově nejpozději poslední den předcházejícího měsíce
- e) vyúčtování přeplatku se provádí k 31. 8. a k ukončení docházky dítěte do MŠ. Přeplatky se vracejí převodem na účet, po předchozí domluvě možno i v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Děti se přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování, na celou dobu docházky do MŠ,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování a to do 13.00. Odhlášení je možné vždy na následující den telefonicky, osobně, elektronicky omluvením dítěte v aplikaci NAŠE MŠ,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídelnosičů a to v 11.30 v kuchyni ŠJ, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období přerušeného provozu v době hlavních prázdnin je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností dítěte v MŠ, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Ostravě dne 13. 10. 2025

Mgr. Petra Korbelová
ředitelka školy

Ceny stravného a školného pro školní rok 2025/2026

Cena úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2025/2026

750,00 Kč

- Děti s odloženou školní docházkou (nar. 1. 9. 2018 – 31. 8. 2019) 0,00 Kč
- Děti předškolní (nar. 1. 9. 2019 – 31. 8. 2020) 0,00 Kč

Osvobození od úplaty (pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy):

- a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,

Věková skupina: do 6 let (nar.po 1.9.2019)

Věková skupina: 7 let (odlož.škol. doch.)

přesnídávka + nápoje	17,- Kč	přesnídávka + nápoje	18,- Kč
oběd	22,- Kč	oběd	26,- Kč
svačina	11,- Kč	svačina	11,- Kč

celkem děti polodenní 39,- /den

celkem děti celodenní 50,- /den

celkem děti polodenní

44,- /den

celkem děti celodenní

55,- /den

Doporučená výše měsíčních záloh:

děti polodenní **1.570,-** (820 str + 750 šk) děti polodenní **920,-**

děti celodenní **1.800,-** (1050 str + 750 šk) děti celodenní **1.155,-**

Zálohy se hradí:

*Převodem na účet: číslo účtu **245341612/0300** (účet MŠ je veden u ČSOB)

VS: **námi přidělený variabilní symbol**

Částka: **vyberte si z výše doporučených měsíčních záloh**

*Možno platit v hotovosti u vedoucí školní jídelny

Úplata za předškolní vzdělávání a platba stravného musí být uhrazena zálohově, tj. nejpozději poslední den předcházejícího měsíce, kterého se platba týká. V měsíci, ve kterém došlo k přihlášení ke stravování, musí být platba uhrazena do 5. dne od zahájení školní docházky.

Vyúčtování přeplatku se provádí k 31. 8. a k ukončení školní docházky. Přeplatky se vracejí převodem na účet, po předchozí domluvě možno i v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

Informace týkající se školní jídelny i přeplatků stravného lze domluvit osobně s vedoucí školní jídelny p. Lenkou Kaboňovou v úterý a čtvrtek v MŠ Větrná (6 -14 hod.), nebo telefonicky na čísle **775 562 592**

Aktualizováno 13. 10. 2025

Výše stravného

Podle vyhlášky č.107/2008 Sb. jsou děti stravující se ve školní jídelně zařazovány do skupin podle věku.

Podle Přílohy č.2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. jsou stanoveny finanční limity na nákup potravin.

Věkové skupiny:

1. stravníci do 6 let
2. stravníci 7 – 10 let
3. stravníci 15 a více let

Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku (tj. od 1. 9. do 31. 8.), ve kterém dosahují věku podle věkových skupin.

Ceny stravného:

1. stravníci do 6 let	přesnídávka + nápoje	17,- Kč
	oběd	22,- Kč
	svačina	11,- Kč

	celkem	50,- Kč
2. stravníci 7 – 10 let	přesnídávka + nápoje	18,- Kč
	oběd	26,- Kč
	svačina	11,- Kč

	celkem	55,- Kč
3. stravníci 15 a více let	oběd	43,- Kč

Stravné se platí zálohově do 25. v měsíci na měsíc následující převodem z účtu na účet mateřské školy, nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

Aktualizováno: 9.12.2024

Vypracovala: Kaboňová Lenka

Schválila: Mgr. Korbelová Petra

Cena nedotovaného stravného na školní rok 2025/2026

	děti do 6 let	děti 7-10 let	dospělí
limit na potraviny	50,00	55,00	43,00
mzdové náklady	30,40	30,40	30,40
provozní náklady	10,80	10,80	10,80
 celkem cena stravného	 91,20	 96,20	 84,20
 zaokrouhleno:	 91,00	 96,00	 84,00

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ DIETNÍHO STRAVOVÁNÍ

Formou donášky vlastní stravy

Provozovatel stravovacích služeb: **Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Dětská 920, příspěvková organizace**

Zastoupen: **Mgr. Petrou Korbelovou, ředitelkou školy**

Sídlo: Dětská 920, Ostrava – Poruba, odloučené pracoviště Větrná 1084, Ostrava – Poruba

IČO: 709 84 646

a

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa trvalého bydliště:

UZAVÍRAJÍ TUTO SMLOUVU

o zajištění dietního stravování formou donášky vlastní stravy pro: **dítě**

datum narození:

bydliště:

Strávníkovi bude formou donášky zajišťována strava kompletně. Odbírání stravy z mateřské školy bude pouze ve dnech, kdy strávník bude moci odebrat **celou** stravu bez omezení. V tomto případě bude strávníkovi vypočítáno stravné v plné výši pouze ve dnech, kdy ve školce odebere celou stravu, za ostatní dny bude účtováno 17,- Kč/den

1. Zákonný zástupce se zavazuje:

- Připravovat pokrmy, které odpovídají nutričním a dietním potřebám strávníka, vlastními prostředky a to ze surovin, které jsou zdravotně nezávadné,
- Zaručit zdravotní bezpečnost donesené stravy
- Zajistit předání pokrmu sám, nebo prostřednictvím strávníka předem dohodnutému pracovníkovi provozovatele bez zbytečného odkladu
- Transportovat zchlazené pokrmy do zařízení provozovatele v čisté, hygienicky nezávadné, uzavíratelné a omývatelné nádobě či nádobách, tyto vždy viditelně označit jménem strávníka, datem přípravy pokrmu a názvem pokrmu.
- Přijmout všechna dostupná opatření pro zajištění bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pokrmu do chvíle předání pracovníkovi školního stravování
- Takto přinesené pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě v den výroby.

2. Provozovatel se zavazuje:

- Neprodleně po převzetí a po celou dobu skladování uchovat pokrm zchlazený v souladu s hygienickými normami (HACCP) až do okamžiku regenerace tak, aby byla zachována zdravotní bezpečnost donesené vlastní stravy

- b) Pokrmy či části pokrmů, které nejsou určeny pro skladování v chladu, skladovat na bezpečném a k tomu vyhrazeném místě, aby se předešlo kontaminaci
 - c) Regenerovat pokrm minimálně na teplotu stanovenou v systému HACCP
-
- 3. Provozovatel při dodržení všech hygienických postupů deklarovaných ve vnitřních normách školní jídelny nenese zodpovědnost za zhoršení zdravotního stavu strávníka v důsledku konzumace doneseného pokrmu
 - 4. V případě chyby, záměny potravin nebo kontaminace ze strany provozovatele stravovacích služeb či strávníka samotného je personál poučen o bezodkladném kontaktování zákonných zástupců
 - 5. Provozovatel má právo odmítnout/nepřevzít zákonným zástupcem přinesenou stravu, pokud se bude jednat o pokrm zjevně nebezpečný, nebo přinesený v poškozeném obalu.
 - 6. Porušení vnitřního řádu školského zařízení nebo této dohody ze strany zákonného zástupce může být posuzováno jako narušování provozu školského dle platného zákona č. 561/2004 Sb. V takovém případě má školské zařízení právo od této dohody odstoupit
 - 7. V případě, že strávník odebírá stravu připravenou ve školní jídelně, musí zákonný zástupce dopředu s personálem školní jídelny odsouhlasit takto připravenou stravu.

Nedílnou součástí této dohody je **lékařské potvrzení o potřebě dietního omezení strávníka**

Tato smlouva je platná po dobu školního roku 2025/2026

Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Ostravě dne:

.....
Mgr. Petra Korbelová

.....
podpis zákonného zástupce